

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 46»
городского округа Самара

✉ 443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 9, тел. (846) 337-27-77, тел. 337-27-78, e-mail: s.mdou46@yandex.ru

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 46»
г.о. Самара
протокол № 1 от 31.08.2018г.

Утверждено:
Приказ № 46/1-од от 31.08.2018г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»
г.о. Самара
Мальцева Е.В. Мальцева



**Положение о наставничестве
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад комбинированного вида № 46»
городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 46» городского округа Самара, (далее – Учреждение).

1.2. Наставничество в дошкольном образовательном учреждении - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ или имеющими трудовой стаж по должности не более 3 лет.

1.3. Наставничество в МБДОУ предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области воспитания и обучения.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в МБДОУ – оказание помощи молодым воспитателям в их профессиональном становлении; формировании в МБДОУ кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества в МБДОУ:

- прививать молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МБДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать ответственное и творческое отношение к организации образовательного процесса;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре образовательной организации, к ее традициям, правилам и нормам поведения в МБДОУ.

3. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество в МБДОУ организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.
- 3.3. Старший воспитатель подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных специалистов, воспитателей по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт воспитательной и методической работы;
 - стабильные результаты в работе;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 10 лет.
- 3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.
- 3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.
- 3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МБДОУ:
- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;
 - педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет;
 - педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
 - педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной группе (по определенной тематике);
 - студентов проходящих практику на базе МБДОУ, в соответствии с договором с организацией о порядке взаимодействия,
- 3.7. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:
- увольнения наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым педагогом в период наставничества.

4. Обязанности наставника

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 4.2. Вводить молодого специалиста в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- 4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий и мероприятий.
- 4.4. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно-образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.5. Привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права наставника

5.1. Подключать, в случае необходимости, с согласия старшего воспитателя, других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности работы МБДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

7. Права молодого специалиста

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

8.2. Старший воспитатель МБДОУ обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт наставничества в МБДОУ;

- определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- индивидуальный план профессионального становления молодого педагога.